

### A/A de la Jefatura del I.E.S Cánovas del Castillo:

Yo, \_\_\_\_\_, con  
D.N.I \_\_\_\_\_, padre/madre/tutor legal del alumno/a  
\_\_\_\_\_, que  
curso \_\_\_\_\_, autorizo a mi hijo/a a salir del Centro a las \_\_\_\_\_  
horas de forma excepcional durante el/los día(s) \_\_\_\_\_ del mes de  
\_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_ tras haber sido informado/a de la ausencia del  
profesor/a de la asignatura de \_\_\_\_\_ durante dicho(s) día(s).

Soy consciente de las consecuencias que se derivan de esta(s) ausencia(s) y ASUMO LA  
RESPONSABILIDAD que conlleva la salida de mi hijo/a del Centro antes de la finalización  
del periodo lectivo de la mañana.

Para ello firmo el presente documento, aporto una fotocopia de mi D.N.I y anoto mi  
número de teléfono en caso de que quisieran verificar la firma de este documento.

Atentamente,

Firmado:

Teléfono fijo del padre/madre/tutor legal: \_\_\_\_\_

Teléfono móvil del padre/madre/ tutor legal: \_\_\_\_\_

